

# Parcours Management public de l'Etat et des organisations publiques

ECTS  
**60 crédits**

Durée  
**1 an**

Composante  
**Institut de préparation à  
l'administration générale**

Langue(s) d'enseignement  
**Français, Anglais**

## Présentation

L'enseignement du parcours vise à fournir une formation spécialisée sur les spécificités de la gestion des administrations publiques, des associations, des établissements publics, des collectivités et autres organisations. Ce parcours aborde de façon approfondie, les questions managériales (finance, contrôle de gestion, GRH) et juridiques (Délégation de Service Public, Financements européens, Partenariats Public-Privés).

Ce parcours vise à former des futurs cadres destinés à travailler pour le secteur public, que ce soit dans les administrations publiques de l'Etat, les associations, les établissements publics, les entreprises publiques ou les collectivités territoriales ou encore dans le secteur privé travaillant avec les administrations.

Ce master 2 est possible en formation initiale, en apprentissage, en formation continue ou à distance (en partenariat avec le CNED).

Cette formation est adaptée à la préparation aux concours de catégorie A de la fonction publique.

## Objectifs

Avoir une double compétence managériale et juridique permettant d'accomplir avec sécurité les différentes missions d'un cadre travaillant dans l'administration publique, dans les établissements publics, dans les associations et les collectivités.

## Savoir-faire et compétences

### MANAGEMENT

Gestion des ressources humaines

Gestion budgétaire, comptable et logistique du service ou d'un projet

Suivi des indicateurs et les tableaux de bord

Diagnostic stratégique

Maîtriser les aspects (méthodologiques et outils) de la gestion de projet

Manager ; animer et gérer les ressources humaines affectées au projet

Savoir éclairer une prise de décision et la légitimer en aval

Elaborer un tableau de bord en contrôle de gestion

### SUPPORT ADMINISTRATIF

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la GRH, des finances....

Organiser la veille administrative

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, Notification de décisions individuelles

Rédiger des rapports et des notes de synthèse

### COMMUNICATION-REDACTION

Rédaction de notes de synthèse, ...

Elaboration de plans de communication et cahier des charges de communication internes et externes

Coordination d'opérations de communication en lien avec les services fonctionnels ou les prestataires

### GESTION-INSTRUCTION

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, notification de décisions individuelles

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

### SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

Participation à la veille juridique

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

Passer et conduire un appel d'offre

Conseil et expertise dans la réalisation d'un Partenariat Public-Privé ou d'une délégation de service public

### ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

---

## Organisation

### Ouvert en alternance

**Type de contrat :** Contrat de professionnalisation, Contrat d'apprentissage.

La deuxième année du master est ouverte en alternance avec une période mixte de cours à l'IPAG et de travail sur le lieu d'apprentissage (2 à 3 jours par semaine) de septembre à Février et une période sur le lieu d'apprentissage de mars à septembre

### Stages

**Stage :** Obligatoire

**Durée du stage :** Stage d'une durée de 12 semaines à 6 mois ou apprentissage avec rédaction d'un mémoire sur cette expérience professionnelle (sur une ou plusieurs missions)

**Stage à l'étranger :** Possible

---

## Infos pratiques

### Lieu(x)

# Poitiers-Campus

---

## Admission

### Conditions d'admission

Cette formation est également accessible aux adultes qui désirent reprendre des études (salariés, demandeurs d'emploi...) titulaires du diplôme requis ou bénéficiant d'une validation d'acquis (VAPP, VAE). # En savoir plus...

### Modalités d'inscription

dossier de candidature directement sur l'application eCandidat

<https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr/>

### Droits de scolarité

droits universitaires (2018-2019) : 243.00 euros

\* droits spécifiques pour le master à distance - cf. site de l'IPAG

### Capacité maximum

25

# Programme

## Organisation

Les enseignements se font par semestre avec des cours du lundi au mercredi et un stage de 6 mois à partir de mars, ou par alternance sur l'ensemble de l'année

Mode full (titre / type / CM / TD / TP / credits)

## M2 Parcours Management public de l'Etat et des organisations publiques

### Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 1 Environnement juridique des organisations publiques	UE				9 crédits
Aides et financements européens	MATIERE	10h	8h		
Structures des établissements publics et contrôle externe	MATIERE	10h			
Commande publique	MATIERE	20h	10h		
Commande publique * CM	MATIERE				
Commande publique TD	MATIERE		10h		
UE 2 Management et pilotage des organisations publiques	UE				9 crédits
Méthodologie de la gestion de projet dans l'Etat	MATIERE		10h		
Gestion des Ressources Humaines	MATIERE	10h	5h		
Gestion des Ressources Humaines * CM	MATIERE	10h			
Gestion des ressources humaines TD	MATIERE		5h		
E-Administration	MATIERE	5h	10h		
e -administration * CM	MATIERE	5h			
e -administration TD	MATIERE		10h		
UE 3 Préparation aux fonctions d'encadrement d'Etat	UE				12 crédits
Analyse de la motivation et préparation orale des concours	MATIERE		10h		
Langue étrangère	MATIERE		15h		
Méthodologie écrite des concours	MATIERE	5h	5h		
Questions d'actualité de l'Etat *	MATIERE	14h	14h		

### Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 1 Management des organisations publiques	UE				6 crédits
Gestion comptable et analyse financière de base	MATIERE	10h	5h		
Gestion comptable et analyse financière de base * CM	MATIERE	10h			
Gestion comptable et analyse financière de base TD	MATIERE		5h		

Comptabilité publique et analyse financière approfondie	MATIERE	15h	17h	
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public	MATIERE			
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public * CM	MATIERE	15h		
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public TD	MATIERE		12h	
UE 2 Politiques publiques	UE			6 crédits
Investissement public et partenariats publics privés	MATIERE	10h	5h	
Investissement public et partenariats publics-privés * CM	MATIERE	10h		
Investissement public et partenariats publics privés TD	MATIERE		5h	
Évaluation des politiques publiques	MATIERE	10h	10h	
Évaluation des politiques publiques * CM	MATIERE	15h		
Evaluation des politiques publiques TD	MATIERE		5h	
UE 3 Parfaire la préparation aux concours	UE			6 crédits
Préparation orale des concours et questions d'actualité	MATIERE		10h	
Méthodologie écrite des concours	MATIERE		10h	
Information et communication *	MATIERE	5h	5h	
UE 4 Projet professionnel	UE			12 crédits
Stage	STAGE			
Méthodologie de la recherche	MATIERE		5h	

UE = Unité d'enseignement

EC = Élément Constitutif