

MAE Formation à distance

Niveau de diplôme
Bac +5

Durée
2 ans

Composante
**Institut d'Administration
des Entreprises (IAE)**

Langue(s) d'enseignement
Français

Parcours proposés

- # M2 parcours Management et administration des entreprises FAD (Formation à distance)

Présentation

La formation est organisée sur 15 mois : d'octobre à décembre de l'année suivante.

Vous aspirez à occuper des postes à fortes responsabilités en exerçant des compétences décisionnelles et managériales ?

Vous souhaitez acquérir une culture générale en management ?

Vous disposez d'une formation solide dans un domaine autre que la gestion et d'une expérience professionnelle significative ?

Vous cherchez une solution flexible pour vous former à distance ?

Le Master en Administration des Entreprises (MAE) de l'IAE de Poitiers en Enseignement à distance est fait pour vous !

Ce diplôme est à l'origine des IAE (Instituts d'Administration des Entreprises) il y a près de 70 ans. Il s'agit donc d'un diplôme connu et reconnu dans tous les secteurs

professionnels. Il atteste de vos capacités managériales et de votre potentiel à évoluer vers des postes stratégiques.

Le MAE vous préparera à une diversité de débouchés# : directeur de PME/PMI, directeur adjoint, consultant, responsable marketing/commercial/administratif ou financier, contrôleur de gestion, et bien d'autres.

Objectifs

Ce programme généraliste vous offrira des bases solides dans les principaux champs de la gestion (Ressources Humaines, Finance, Comptabilité, Marketing...) mais aussi des compétences transversales et une réflexion globale sur l'entreprise (compétences juridiques, stratégiques, managériales et organisationnelles).

Savoir-faire et compétences

Compétences développées :

- S'approprier l'environnement juridique de l'entreprise : identifier les enjeux juridiques de l'entreprise liés à sa forme et à ses travailleurs.
- Structurer et organiser l'entreprise : savoir piloter des projets organisationnels structurants
- Manager le travail : maîtriser les enjeux du management des personnes au travail
- Gérer les comptes de l'entreprise : établir un diagnostic financier et porter une politique financière

- Valoriser l'entreprise : piloter la gestion des coûts et la création de valeur
- Mettre en œuvre la stratégie : construire et déployer la stratégie de l'entreprise

Les + de la formation

Formation à distance avec :

- un regroupement pour les matières du semestre 1 : mi-octobre (3.5 jours)
- un regroupement mi-mars pour les matières du semestre 2 (2 jours)
- des examens mi-mars (matières semestre 1) : 3 jours
- des examens début juin (matières semestre 2) : 2 jours
- package pédagogique remis à la rentrée (ou envoyé à domicile) comprenant des fascicules de cours et des ouvrages de référence
- une plateforme en ligne est dédiée à la formation à distance sur laquelle les étudiants pourront s'exercer, se contacter et contacter directement les enseignants et intervenants.

Organisation

Admission

Conditions d'admission

Conditions d'admission :

Le MAE en Enseignement à distance est ouvert uniquement en formation continue. Une expérience professionnelle significative (3 ans minimum) est donc requise.

Il est accessible à tout candidat titulaire au minimum d'un Bac +2 à Bac +4 (VAPP) dans un domaine autre que la gestion (Master 1 ou 2 scientifiques, techniques, littéraires, écoles d'ingénieurs, etc.) :

> Candidat titulaire d'un Master 1 d'une Université française

> Candidat titulaire d'un Bac+4 ou équivalent hors Université française, après validation par la commission d'équivalence (CE)

> Candidat titulaire d'un Bac+2 ou Bac+3 avec une expérience professionnelle significative dans des postes à responsabilités, après validation par la commission de validation des acquis professionnels (VAPP).

Infos pratiques

Autres contacts

Secrétariat : # Céline PASQUIER celine.pasquier@univ-poitiers.fr

Programme

Mode full (title / type / CM / TD / TP / credits)

M2 parcours Management et administration des entreprises FAD (Formation à distance)

M2 parcours Management et administration des entreprises FAD (Formation à distance)

Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 S'approprier l'environnement juridique de l'entreprise	UE		60h		3 crédits
Maîtriser les enjeux juridiques des relations de travail	EC		30h		
Analyser la forme juridique de l'entreprise	EC		30h		
UE2 Structurer et organiser l'entreprise	UE		90h		6 crédits
Piloter les projets et la production dans une vision RSE	EC		30h		
Réaliser un diagnostic organisationnel	EC		30h		
S'initier au pilotage des systèmes d'information	EC		30h		
UE3 Manager le travail	UE		60h		6 crédits
Identifier les différents rôles de la fonction RH	EC		30h		
Manager les personnes au travail	EC		30h		
UE4 Gérer les comptes de l'entreprise	UE		60h		6 crédits
Analyser les comptes de l'entreprise	EC		30h		
Déployer une politique financière	EC		30h		
UE5 Valoriser l'entreprise	UE		60h		6 crédits
Analyser, budgéter et contrôler l'entreprise	EC		30h		
Élaborer et communiquer l'offre de l'entreprise	EC		30h		
UE6 Mettre en œuvre la stratégie	UE		60h		3 crédits
Analyser l'environnement et déployer une stratégie	EC		30h		
Mettre en pratique les décisions de gestion	EC		30h		

Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Valoriser son expérience (stage pour les non salariés)	UE		12h		30 crédits
Livrables, soutenance (stage pour les non salariés)	EC		12h		



UE = Unité d'enseignement
EC = Élément Constitutif