

Diplôme d'Université Préparation aux concours administratifs catégorie A

Niveau de diplôme
Bac +4

Durée
1 an

Composante
**Institut de préparation à
l'administration générale**

Langue(s) d'enseignement
Français

Présentation

Le D.U. a pour objet de préparer les étudiants aux épreuves spécifiques des concours administratifs d'accès au corps de catégorie A de la Fonction Publique (Etat, territoriale et hospitalière) et notamment à celui des Instituts Régionaux d'Administration (IRA), attaché des collectivités territoriales, attaché d'administration hospitalière, directeur d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes. Il forme à l'ensemble des disciplines exigées dans les concours (droit public, économie, gestion, question d'actualités) et aux méthodologies des concours (dissertation, QRC, note de synthèse et préparation aux oraux des concours)

Objectifs

Le D.U. a essentiellement pour objet de préparer les étudiants aux épreuves spécifiques des concours administratifs d'accès au corps de catégorie A de la Fonction Publique (Etat, territoriale et hospitalière) et notamment à celui des Instituts Régionaux d'Administration (IRA), attaché des collectivités territoriales, attaché d'administration hospitalière, directeur d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes ...

L'enseignement en DU, vise à fournir:

- une formation juridique sur le système administratif (droit de la fonction publique, finances publiques, droit administratif général ...)
- une formation en économie (analyse économique, économie européenne)
- une formation sur les thématiques de gestion comme les ressources humaines, le contrôle de gestion, la nouvelle gestion publique
- une formation sur les thématiques de culture générale et de questions d'actualité
- une formation en termes de méthodologie des concours (note de synthèse, dissertation, préparation à l'oral des concours)

Formation de septembre 2019 à fin avril 2020.

Savoir-faire et compétences

MANAGEMENT

Gestion des ressources humaines

Manager ; animer et gérer les ressources humaines

Savoir prendre une décision

SUPPORT ADMINISTRATIF

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la GRH, des finances ...

Organiser la veille administrative

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus

Notification de décisions individuelles

Rédiger des rapports et des notes de synthèse

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

Les + de la formation

- les conférences d'actualité du CIMP
- les séminaires de formation à l'oral des concours

- la formation aux méthodologies écrites des concours (note de synthèse, dissertation, dossiers avec mise en situation...)

- les concours blancs à l'écrit et les simulations d'oraux de concours

- Transversalité et complémentarité des enseignements pour répondre aux exigences des concours

Organisation

Contrôle des connaissances

- Examens semestriels sur la base de contrôles continus et terminaux.

- Une seconde session est organisée fin juin.

Stages

Stage : Possible

Durée du stage : de 6 semaines à 8 semaines

Les stages s'effectuent en entreprise ou auprès d'une administration en France ou à l'étranger sous la direction d'un enseignant

Admission

Conditions d'admission

- Les étudiants titulaires d'une licence 3^{ème} année, d'une 1^{ère} année de master ou d'un master quelque soit la spécialité d'origine le but est une mise à niveau en un an pour l'obtention d'un concours de catégorie A

- Les personnes pouvant bénéficier d'une **Validation des Acquis de l'Expérience** (V.A.E.).

Modalités d'inscription

Vous devez constituer un **dossier de candidature en ligne sur Ecandidat** (voir site de l'ipag, partie scolarité, inscription).

Droits de scolarité

Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :

. d'une *bourse de l'enseignement supérieur*. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du CROUS de Poitiers : 05.49.58.86.00 – courriel : bourses@crous-poitiers.fr

. **ou d'une allocation Diversité dans la fonction publique** - informations auprès de la *Préfecture de Région/de Département du lieu de résidence*.

Candidats relevant de la Formation Continue

Sont concernés :

- Demandeur d'emploi inscrit à Pôle emploi, indemnisé ou non,
- Salariés,
- Agent de la Fonction Publique,
- Bénéficiaire du R.S.A
- Les personnes bénéficiant d'un financement par un organisme (AGEFIPH, Région, etc)

Pré-requis obligatoires

Il faut avoir une licence pour pouvoir concourir aux concours de catégorie A de la fonction publique. Il faut aussi une solide motivation pour travailler dans le secteur public et avoir un

culture générale (aptitude à la rédaction, culture générale de l'Etat et du secteur public)

Et après

Poursuite d'études

Il y a possibilité pour ceux qui obtiennent le DUA de pouvoir continuer en master 1

Insertion professionnelle

L'insertion principale est celle des concours de catégorie A avec un fort taux de réussite à l'admissibilité et admission. (concours de la fonction publique de l'Etat et territoriale, concours spécialisés (Banque de France, etc.)

Le Master prépare notamment aux concours interministériels d'accès aux IRA ouvrant au grade d'attachés, inspecteurs des finances publiques, attaché des collectivités territoriales, attachés d'administration hospitalière, directeurs d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes...

Autres insertions possibles : conseillers experts, de chargés d'études et de prospective, chargé de l'évaluation interne des services, de responsable d'un service des finances publiques, Directeur général des services...

Infos pratiques

Autres contacts

IPAG

2 rue Jean Carbonnier | Bât. A1 | TSA 81100 | 86073
POITIERS Cedex 9 | FRANCE |



+33 05 49 45 40 90 | ipag@univ-poitiers.fr | ipag.univ-poitiers.fr

Laboratoire(s) partenaire(s)

Centre International de Management Public -
CIMP de Poitiers

<http://ipag.univ-poitiers.fr/centre-international-de-management-public-cimp/>

Lieu(x)

Poitiers-Campus

Programme

Organisation

Organisé sur une année, l'ensemble des cours du DU sont organisés sur 2 semestres autour d'une même thématique : préparer les étudiants dans les domaines du droit public, de l'économie, de la culture générale, de la gestion et du droit public et des méthodologies écrites et orales des concours c

Mode full (titre / type / CM / TD / TP / crédits)

Diplôme d'Université Préparation aux concours administratifs catégorie A

Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Questions administratives et juridiques	UE				
Finances de l'Etat et finances locales *	MATIERE	15h	10h		
Science administrative et droit administratif	MATIERE	36h			
Science administrative et droit administratif *	MATIERE	36h			
Commande publique	MATIERE	20h	10h		
Commande publique * CM	MATIERE				
Commande publique TD	MATIERE		10h		
Droit de la décentralisation	MATIERE	12h			
Droit de la décentralisation *	MATIERE	12h			
Questions d'actualité économique et sociale	UE				
Acteurs et système de protection sociale	MATIERE				
Acteurs et systèmes de protection sociale *	MATIERE	20h			
Questions d'actualité de l'Etat	MATIERE				
Questions d'actualité de l'Etat *	MATIERE	14h	14h		
Politiques économiques *	MATIERE	18h	12h		
E-administration	MATIERE				
e -administration * CM	MATIERE	5h			
e -administration TD	MATIERE		10h		

Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Management et mises en situation professionnelle	UE				
Gestion des ressources humaines *	MATIERE	2h	5h		
Management public *	MATIERE	18h	6h		
Evaluation des politiques publiques	MATIERE	15h	5h		

Évaluation des politiques publiques * CM	MATIERE	15h	
Evaluation des politiques publiques TD	MATIERE		5h
Institutions Européennes	MATIERE	15h	
Méthodologie des concours	UE		
Méthodologie écrite des concours *	MATIERE	10h	30h
Préparation orale des concours	MATIERE		

UE = Unité d'enseignement

EC = Élément Constitutif