

# Master Administration publique

Niveau de diplôme  
**Bac +5**

ECTS  
**120 crédits**

Durée  
**2 ans**

Composante  
**Institut de préparation à  
l'administration générale**

## Parcours proposés

- # Master Administration publique
- # Master Administration publique - Formation à distance

## Présentation

L'enseignement du Master spécialité Administration et Management Publics, vise à fournir en deux ans tout à la fois :

. une formation de base sur les administrations, collectivités et organisations publiques (environnement économique, juridique, social, comptable, fiscal) correspondant à la **première année du Master** ;

. et une formation spécialisée sur le management des administrations de l'Etat et des organisations publiques ou sur le droit et le management des collectivités correspondant aux deux parcours de la **deuxième année du Master**.

Le Master vise à former des futurs cadres destinés à travailler pour le secteur public ( les administrations publiques de l'Etat ou des collectivités territoriales) ou pour le secteur privé travaillant avec les administrations. L'étudiant se formera aux différents champs de l'administration publique que sont le droit administratif, le management des organisations publiques, les finances publiques, l'évaluation des politiques publiques, la gestion des contrats et commandes publiques.

Les cours sont assurés par les enseignants chercheurs et des professionnels de grande qualité

Le master existe également à distance, assuré par l'IPAG de Poitiers en partenariat avec le Centre national d'Enseignement à Distance (CNED) et le réseau des IPAG/CPAG de France.

## Objectifs

L'ensemble des cours est organisé autour d'une même thématique : comment appréhender les spécificités des organisations publiques et de leur environnement, en particulier des structures gérant les activités déléguées (établissements publics, sociétés d'économie mixte, associations...).

Ce master forme aux métiers de conseillers experts, de chargés d'études et de prospective, de chargé de l'évaluation interne des services, de responsable d'un service des finances publiques...

En outre, le découpage des cours intègre des UE spécifiques à la préparation des concours de haut niveau de la fonction publique : concours interministériels d'accès aux IRA ouvrant au grade d'attachés, inspecteurs des finances publiques, attaché des collectivités territoriales, attachés

d'administration hospitalière, directeurs d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes...

## Savoir faire et compétences

### MANAGEMENT

Gestion des ressources humaines

Gestion budgétaire, comptable et logistique du service ou d'un projet

Contrôle de gestion

Suivi des indicateurs et les tableaux de bord

Diagnostic stratégique

Maîtriser les aspects (méthodologiques et outils) de la gestion de projet

Manager ; animer et gérer les ressources humaines affectées au projet

Savoir éclairer une prise de décision et la légitimer en aval

### SUPPORT ADMINISTRATIF

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la GRH, des finances....

Organiser la veille administrative

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, Notification de décisions individuelles

Rédiger des rapports et des notes de synthèse

### COMMUNICATION-REDACTION

Rédaction de notes de synthèse, ...

Elaboration de plans de communication et cahier des charges de communication internes et externes

Coordination d'opérations de communication en lien avec les services fonctionnels ou les prestataires

### GESTION-INSTRUCTION

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, notification de décisions individuelles

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

### SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

Participation à la veille juridique

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

Passer et conduire un appel d'offre

Conseil et expertise dans la réalisation d'un Partenariat Public-Privé ou d'une délégation de service public

### ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

## Les + de la formation

- conférences d'actualité du CIMP
- séminaires d'initiation à la recherche
- encadrement par des socioprofessionnel de haut niveau et des cadres de la fonction publique locale et d'Etat.
- transversalité et complémentarité des enseignements

## Dimension internationale

Les cours de management s'inscrivent dans les évolutions actuelles du management public dans le monde entier avec des professeurs invités d'autres pays

---

## Organisation

### Contrôle des connaissances

#### Contrôle des connaissances

- Examens semestriels en janvier et avril et contrôle continu
- Une seconde session est organisée fin juin.

### Ouvert en alternance

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage

Le deuxième année du master est ouverte en alternance avec une période mixte de cours à l'IPAG et de travail sur le lieu d'apprentissage (2 à 3 jours par semaine) de septembre à

Février et une période sur le lieu d'apprentissage de mars à septembre.

## Stages

**Stage :** Obligatoire

**Durée du stage :** 6 à 8 semaines pour le M1 et entre 12 semaines et 6 mois pour le M2

**Stage à l'étranger :** Possible

**Durée du stage à l'étranger :** 6 à 8 semaines pour le M1 et entre 12 semaines et 6 mois pour le M2

Les stages sont obligatoires, d'une durée de 6 à 8 semaines pour le M1 et de 12 semaines et 6 mois pour le M2.

Les stages s'effectuent en entreprise ou auprès d'une administration en France ou à l'étranger, sous la direction d'un enseignant du Master. Ils donnent lieu à la production d'un rapport écrit et à une soutenance orale devant un jury composé d'enseignants chercheurs.

Stages

**Intitulé :** Stage en Administration ou entreprises du secteur public

**Durée :** 6 à 8 semaines en M1 et entre 12 semaines et 6 mois en M2

## Types de missions

Toutes missions se rapportant à une problématique pouvant être rattachée à un cours du Master de l'année dans laquelle est inscrit l'étudiant. Le stage se fait sous la direction d'un tuteur professionnel, et est supervisé par un enseignant du Master, pour les sujets correspondant à leurs champs respectifs de compétences.

## Admission

### Conditions d'accès

#### Public concerné

Les personnes titulaires d'une **L3** (Licence) administration publique, administration économique et sociale, sciences de gestion, sciences économiques, droit public.

- Les personnes pouvant bénéficier d'une **Validation des Acquis de l'Expérience** (V.A.E.).

Cette formation est également accessible aux adultes qui désirent reprendre des études (salariés, demandeurs d'emploi...) titulaires du diplôme requis ou bénéficiant d'une validation d'acquis (VAPP, VAE). **# En savoir plus...**

### Modalités d'inscription

Dossier de candidature directement sur l'application eCandidat

<https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr/>

Voir la plaquette du Master 1 pour plus de détails.

Voir les plaquettes des 2 parcours de master 2 pour plus de détails :

- master 2 administration publique, parcours management public de l'Etat et des organisations publics

- master 2 administration publique, parcours management public et droit des collectivités territoriales

### Pour qui ?

Le Master s'adresse à tout étudiant titulaire d'une **L3** (Licence) en administration publique, administration économique et sociale, sciences de gestion, sciences économiques, droit public

Le Master est aussi ouvert aux personnes pouvant bénéficier d'une **Validation des Acquis de l'Expérience** (V.A.E.).

### Droits de scolarité

**Pour la distance les frais de scolarités spécifiques sont à consulter sur le site de l'IPAG**

*Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :*

. d'une *bourse de l'enseignement supérieur*. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du CROUS de Poitiers : 05.49.58.86.00 – courriel : [bourses@crous-poitiers.fr](mailto:bourses@crous-poitiers.fr)

. **ou d'une allocation Diversité dans la fonction publique** - informations auprès de la Préfecture de Région/de Département du lieu de résidence.

#### Candidats relevant de la Formation Continue

Sont concernés :

- \* Demandeur d'emploi inscrit à Pôle emploi, indemnisé ou non,
- \* Salariés,
- \* Agent de la Fonction Publique,
- \* Bénéficiaire du R.S.A
- \* Les personnes bénéficiant d'un financement par un organisme (AGEFIPH, Région, etc)

Parallèlement à votre candidature auprès de l'IPAG, vous devez contacter le service commun de l'université, UP&PRO qui vous accompagnera dans votre démarche de reprise d'études au titre de la formation continue.

\* Pour toute demande de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience), pour une validation total ou partielle du diplôme, ou VAPP (Validation des Acquis Personnels et Professionnels) pour une entrée en formation sans avoir le titre requis (ex : licence 2ème année pour entrer en licence 3ème année). UP&PRO.

Tél. 05.49.45.44.60 - courriel : [up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr](mailto:up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr)  
- <http://upro.univ-poitiers.fr/>

## Pré-requis nécessaires

Solide motivation pour travailler dans le secteur public ou passer les concours de l'administration, aptitude à la rédaction, culture générale de l'Etat, de la sphère locale et du secteur public.

## Pré-requis recommandés

Maîtrise du programme général de licence, notamment en administration publique, administration économique et sociale, sciences de gestion, sciences économiques et droit public.

---

## Et après

### Poursuite d'études

Recherche en économie, management et gestion des organisations publiques, doctorat (dans le cadre d'une école doctorale)

### Poursuite d'études à l'étranger

Possible en fonction du niveau de langue personnel acquis par l'étudiant : Master in Public Administration...

## Passerelles et réorientation

Passerelles et réorientations possibles vers les Master en droit public, économie et gestion, administration économique et sociale.

## Insertion professionnelle

Concours de la fonction publique de l'Etat et territoriale, concours spécialisés (Banque de France, etc.)

Le Master prépare notamment aux concours interministériels d'accès aux IRA ouvrant au grade d'attachés, inspecteurs des finances publiques, attaché des collectivités territoriales, attachés d'administration hospitalière, directeurs d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes...

Autres insertions possibles : conseillers experts, de chargés d'études et de prospective, chargé de l'évaluation interne des services, de responsable d'un service des finances publiques, Directeur général des services...

# **Fiche insertion** (Cette étude est menée auprès des diplômés 2017, 30 mois après l'obtention du diplôme)

---

## Infos pratiques

### Contacts

**Responsable de la mention**

Pierre Charles Pupion

# +33 6 47 34 10 04

# [pierre.charles.pupion@univ-poitiers.fr](mailto:pierre.charles.pupion@univ-poitiers.fr)

## Laboratoire(s) partenaire(s)

Centre International de Management Public -  
CIMP de Poitiers

# <http://ipag.univ-poitiers.fr/centre-international-de-management-public-cimp/>

## Lieu(x)

# Poitiers-Campus

## En savoir plus

Master en Administration publique

# <http://ipag.univ-poitiers.fr/formations/master-administration-et-management-public/presentiel/master-professionnel-droit-economie-gestion-mention-administration-economique-et-sociale-aes-specialite-administration-et-management-publics-664831.kjsp?RH=1371050126033>

## Programme

### Organisation

Organisé sur deux années, l'ensemble des cours du Master sont organisés sur 4 semestres autour d'une même thématique : comment appréhender les spécificités des organisations publiques et de leur environnement, en particulier des structures gérant les activités déléguées (administrations, collectivités, établissements publics, sociétés d'économie mixte, associations...).

### Master Administration publique

#### M1 Administration publique

##### Semestre 1

UE 1 Economie et gestion publique	9 crédits	96h
Politiques économiques *		30h
Economie européenne		40h
Contrôle de gestion		26h
UE2 Cadre juridique et social	12 crédits	98h
Acteurs et systèmes de protection sociale *		
Droit économique de l'Union européenne		20h
Droit de la décentralisation *		
Droit de la fonction publique		16h
Science administrative et droit administratif *		30h
UE 3 Préparation aux fonctions d'encadrement	9 crédits	45h
Méthodologie écrite des concours		30h
Langue étrangère		14h

##### Semestre 2

UE 1 Economie et management public	12 crédits	88h
Analyse de données et questionnaires		
Gestion des ressources humaines *		
Management public *		
UE 2 Finances étatique et territoriale (pré-spécialisation)	3 crédits	40h
Finances publiques de l'Etat		
Finances locales		
UE 3 Préparation aux fonctions d'encadrement	9 crédits	35h
Préparation orale des concours		
Langue étrangère		15h
UE 4 Projet professionnel	6 crédits	

#### Parcours Management public et droit des collectivités territoriales

#### M2 Parcours Management public et droit des collectivités territoriales

##### Semestre 3

UE1 Approfondir le cadre juridique des collectivités territoriales	9 crédits	65h	UE1 Management et contrôles des collectivités territoriales	6 crédits
Coopération entre collectivités territoriales		20h	Evaluation des politiques publiques	20h
Les autres formes de coopérations juridiques		15h	Évaluation des politiques publiques * CM	15h
Commande publique *		30h	Evaluation des politiques publiques TD	5h
Commande publique * CM		30h	Prévention des risques juridiques	
Commande publique TD		30h	Stratégies et contrôle de gestion en environnement public	
UE2 Pilotage managérial des collectivités territoriales	12 crédits	55h	Stratégies et contrôle de gestion en environnement public * CM	
Gestion des Ressources Humaines			Stratégies et contrôle de gestion en environnement public TD	
Gestion des Ressources Humaines * CM			UE2 Pilotage financier et comptable des collectivités territoriales	6 crédits
Gestion des ressources humaines TD			Gestion comptable et analyse financière de base	
Ethique et déontologie des agents E-Administration			Gestion comptable et analyse financière de base * CM	
Méthodologie de la gestion de projet			Gestion comptable et analyse financière de base TD	5h
UE3 Pilotage des politiques publiques locales	9 crédits	40h	Comptabilité des collectivités territoriales	
Les Politiques locales		25h	Stratégie financière et imposition des collectivités territoriales	20h
Langue étrangère			Investissement public et partenariats publics-privés * CM	
<b>Semestre 4</b>			UE3 Parfaire la préparation aux concours	6 crédits
			Préparation orale des concours et questions d'actualité *	
			Méthodologie écrite des concours	
			Information et communication *	
			Démocratie locale	20h
			UE4 Projet professionnel	12 crédits
			Méthodologie de la recherche	15h
			Stage et mémoire de recherche	



## Parcours Management public de l'Etat et des organisations publiques

### M2 Parcours Management public de l'Etat et des organisations publiques

#### Semestre 3

UE 1 Environnement juridique des organisations publiques 9 crédits

Aides et financements européens	
Structures des établissements publics et contrôle externe	15h
Commande publique	30h
Commande publique * CM	30h
Commande publique TD	30h

UE 2 Management et pilotage des organisations publiques 9 crédits

Méthodologie de la gestion de projet dans l'Etat
Gestion des Ressources Humaines
Gestion des Ressources Humaines * CM
Gestion des ressources humaines TD
E-Administration
e -administration * CM
e -administration TD

UE 3 Préparation aux fonctions d'encadrement d'Etat 12 crédits

Analyse de la motivation et préparation orale des concours
Langue étrangère
Méthodologie écrite des concours
Questions d'actualité de l'Etat *

#### Semestre 4

UE 1 Management des organisations publiques 6 crédits

Gestion comptable et analyse financière de base	
Gestion comptable et analyse financière de base * CM	
Gestion comptable et analyse financière de base TD	5h
Comptabilité publique et analyse financière approfondie	
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public	
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public * CM	
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public TD	12h

UE 2 Politiques publiques 6 crédits

Investissement public et partenariats publics privés	
Investissement public et partenariats publics-privés * CM	
Investissement public et partenariats publics privés TD	
Évaluation des politiques publiques	20h
Évaluation des politiques publiques * CM	15h
Evaluation des politiques publiques TD	5h

UE 3 Parfaire la préparation aux concours 6 crédits

Préparation orale des concours et questions d'actualité
Méthodologie écrite des concours
Information et communication *

UE 4 Projet professionnel 12 crédits

Stage	
Méthodologie de la recherche	15h

## Master Administration publique - Formation à distance

### M1 Administration publique - FAD

#### Semestre 1

UE 1 Economie et gestion publique 9 crédits

Politiques économiques \*  
Economie européenne  
Contrôle de gestion

UE2 Cadre juridique et social 12 crédits

Acteurs et systèmes de protection  
sociale \*  
Droit économique de l'Union  
européenne  
Droit de la décentralisation \*  
Droit de la fonction publique  
Science administrative et droit  
administratif \*

UE 3 Préparation aux fonctions  
d'encadrement 9 crédits

Méthodologie écrite des concours  
Langue étrangère

#### Semestre 2

UE 1 Economie et management  
public 12 crédits

Analyse de données et  
questionnaires  
Gestion des ressources humaines  
\*  
Management public \*

UE 2 Finances étatique et territoriale  
(pré-spécialisation) 3 crédits

Finances publiques de l'Etat  
Finances locales

UE 3 Préparation aux fonctions  
d'encadrement 9 crédits

Préparation orale des concours  
Langue étrangère

UE 4 Projet professionnel 6 crédits

## Parcours Management public et droit des collectivités territoriales - Formation à distance

### M2 Parcours Management public et droit des collectivités territoriales - FAD

#### Semestre 3

UE1 Approfondir le cadre juridique des collectivités territoriales	9 crédits		UE1 Management et contrôles des collectivités territoriales	6 crédits
Coopération entre collectivités territoriales		20h	Evaluation des politiques publiques	
Les autres formes de coopérations juridiques		15h	Évaluation des politiques publiques * CM	
Commande publique *		30h	Evaluation des politiques publiques TD	5h
Commande publique * *CM - Copie		30h	Prévention des risques juridiques	
Commande publique TD		30h	Stratégies et contrôle de gestion en environnement public	
UE2 Pilotage managérial des collectivités territoriales	12 crédits	55h	Stratégies et contrôle de gestion en environnement public * CM	
Gestion des Ressources Humaines			Stratégies et contrôle de gestion en environnement public TD	
Gestion des Ressources Humaines * CM			UE2 Pilotage financier et comptable des collectivités territoriales	6 crédits
Gestion des ressources humaines TD			Gestion comptable et analyse financière de base	
Ethique et déontologie des agents E-Administration			Gestion comptable et analyse financière de base * CM	
Méthodologie de la gestion de projet			Gestion comptable et analyse financière de base TD	5h
UE3 Pilotage des politiques publiques locales	9 crédits	40h	Comptabilité des collectivités territoriales	
Les Politiques locales		25h	Stratégie financière et imposition des collectivités territoriales	20h
Langue étrangère			Investissement public et partenariats publics-privés * CM	
<b>Semestre 4</b>			UE3 Parfaire la préparation aux concours	6 crédits
			Préparation orale des concours et questions d'actualité *	
			Méthodologie écrite des concours	
			Information et communication *	
			Démocratie locale	20h
			UE4 Projet professionnel	12 crédits
			Méthodologie de la recherche	15h
			Stage et mémoire de recherche	

## Parcours Management public de l'Etat et des organisations publiques - Formation à distance

### M2 Parcours Management public de l'Etat et des organisations publiques - FAD

#### Semestre 3

UE 1 Environnement juridique des organisations publiques 9 crédits

Aides et financements européens  
Structures des établissements publics et contrôle externe  
Commande publique  
Commande publique \* \*CM  
Commande publique TD

30h

UE 2 Management et pilotage des organisations publiques 9 crédits

Méthodologie de la gestion de projet dans l'Etat  
Gestion des Ressources Humaines  
Gestion des Ressources Humaines \*\* CM  
Gestion des ressources humaines TD  
E-Administration  
e -administration \* \*CM  
e -administration TD

UE 3 Préparation aux fonctions d'encadrement d'Etat 12 crédits

Analyse de la motivation et préparation orale des concours  
Langue étrangère  
Méthodologie écrite des concours  
Questions d'actualité de l'Etat \*

UE 1 Management des organisations publiques 6 crédits

Gestion comptable et analyse financière de base\*\*  
Comptabilité publique et analyse financière approfondie  
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public  
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public \*\* CM  
Stratégies et contrôle de gestion en environnement public TD

12h

UE 2 Politiques publiques 6 crédits

Investissement public et partenariats publics privés  
Investissement public et partenariats publics-privés \*\* CM  
Investissement public et partenariats publics privés TD  
Évaluation des politiques publiques  
Évaluation des politiques publiques \*\* CM  
Evaluation des politiques publiques TD

15h

5h

UE 3 Parfaire la préparation aux concours 6 crédits

Préparation orale des concours et questions d'actualité  
Méthodologie écrite des concours  
Information et communication \*

UE 4 Projet professionnel 12 crédits

Stage  
Méthodologie de la recherche 15h

#### Semestre 4