

Licence Administration publique

Niveau de diplôme
Bac +3

ECTS
60 crédits

Durée
1 an

Composante
**Institut de
préparation à
l'administration
générale**

Langue(s)
d'enseignement
Français

Présentation

La licence 3 "administration publique" est réalisée sur une année universitaire.

Diplôme national de niveau Bac+3, il prépare les étudiants à l'entrée des trois fonctions publiques (Etat, territoriale et hospitalière).

La formation doit permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances générales exigées par les programmes des concours administratifs de catégorie A et B, ainsi que les méthodes appropriées aux épreuves écrites et orales de ces concours. Cette licence en présentiel conduit à payer les droits d'inscription universitaire.

Cette licence existe également à distance, assurée par l'I.P.A.G. de Poitiers en partenariat avec le **Centre National d'Enseignement à Distance (C.N.E.D.)** et le réseau des 27 IPAG/CPAG de France. Le coût de cette formation inclut en formation initiale à distance :] les Droits universitaires, les Journées de regroupement : 450,00 € (230,00 € tarif redoublant) et un **paiement à effectuer auprès du CNED de Lille** Formation complète (réf. P6M33) : 700,00 € (**possibilité de paiement échelonné**)

Elle permet de poursuivre en Master administration publique.

Objectifs

La formation permet de présenter les concours de catégorie A : concours interministériels d'accès aux IRA ouvrant au grade d'attachés, Inspecteurs des finances publiques, Attachés d'administration hospitalière, Directeurs d'hôpital, Directeurs de soins, Attachés territoriaux, Officier de police, officier de gendarmerie, Inspecteur des douanes...

Cette filière permet également de préparer les concours de B de la fonction publique d'Etat (Secrétaires administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, Contrôleurs des finances publiques, Contrôleur des douanes, Conseillers d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire, Gardiens de la paix), de la fonction publique territoriale (Rédacteurs territoriaux, Assistants territoriaux socio-éducatifs, Gardien de police municipale) et de la fonction publique hospitalière (Secrétaires administratifs d'administration hospitalière).

Savoir-faire et compétences

SUPPORT COORDINATION GENERALE

Gestion des ressources humaines

Gestion budgétaire, comptable et logistique d'un service

Support animation d'une ou de plusieurs équipes de collaborateurs

SUPPORT ADMINISTRATIF

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la gestion des ressources humaines, de la comptabilité, des finances, marchés etc.

Rédaction de notes de synthèse, memos, monographies, guides... dans les domaines économiques, juridiques et sociaux

Analyse des politiques publiques

Analyse économique

GESTION -INSTRUCTION

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, notification de décisions individuelles

Statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

GESTION -FINANCES PUBLIQUES

Analyse des comptes selon directives et report

SUPPORT JURIDIQUE

Participation à la veille juridique

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

Gestion d'une documentation juridique et recherche documentaire

Les + de la formation

Une formation complète et transversale permettant de passer de nombreux concours de l'Administration catégories A et

B.et d'acquérir de nombreuses compétences et savoirs en droit public, économie et management

Dimension internationale

Conscient de l'importance des expériences internationales pour la qualité de la formation et l'insertion professionnelle, l'IPAG de Poitiers offre plusieurs opportunités de mobilité à ses étudiants. Notre principal partenaire est l'Université de Coimbra, membre du réseau inter-universitaire européen EC2U. Nous offrons des mobilités sortantes vers la Licence et le Master d'Administration Publique de la prestigieuse Faculté de Droit de Coimbra. Ces mobilités pourront être enrichies par des expériences de stage offertes par notre partenaire dans les administrations et les grandes entreprises publiques portugaises. Nous offrons aussi des mobilités vers le Brésil (Université de Salvador) et le Canada francophone (Université de Moncton, avec laquelle on construit une double diplomation en Master).

Organisation

Contrôle des connaissances

L'évaluation mixte combine des épreuves de contrôle continu et un examen terminal à la fin de chaque semestre

- Une session de rattrapage est organisée en juin

Stages

Stage : Possible

Durée du stage : Hors temps de cours et à la discrétion de l'étudiant

Stage à l'étranger : Possible

Durée du stage à l'étranger : Hors temps de cours et à discrétion de l'étudiant

Le stage est possible et conseillé. Mais il doit se faire en dehors des temps de cours en licence et ne donne pas lieu à évaluation.

Admission

Conditions d'admission

La licence est ouverte sur dossier aux étudiants ou professionnels suivants :

Les étudiants titulaires d'une **L2** Droit, Economie Gestion ou AES.

Les titulaires d'un BAC+2 (autres Licences 2ème année, D.U.T., B.T.S. ...).

Les personnes pouvant bénéficier d'une Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.).

Les dossiers de candidatures sont examinés par une commission composée d'enseignants.

Retrait du dossier de candidature en ligne sur e-candidat pour le présentiel et pour la distance sur notre site internet ou auprès de la scolarité à distance de l'IPAG-CIMP de Poitiers.

Calendrier des examens des dossiers de candidatures

- **De mars à juin**, les candidatures seront examinés dans un délai d'un mois

A partir de mi-juin l'étude du dossier de candidature se fera au cas par cas (hors période de vacances d'été) en fonction des places restantes et cela jusqu'au 1^{er} septembre de l'année universitaire.

Candidats relevant de la Formation Continue

Sont concernés :

- Demandeur d'emploi inscrit à Pôle emploi, indemnisé ou non,
- Salariés,
- Agent de la Fonction Publique,
- Bénéficiaire du R.S.A
- Les personnes bénéficiant d'un financement par un organisme (AGEFIPH, Région, etc)

Parallèlement à votre candidature auprès de l'IPAG, vous devez contacter le service commun de l'université, UP&PRO qui vous accompagnera dans votre démarche de reprise d'études au titre de la formation continue.

Pour toute demande de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience), pour une validation total ou partielle du diplôme, ou VAPP (Validation des Acquis Personnels et Professionnels) pour une entrée en formation sans avoir le titre requis (ex : licence 2^{ème} année pour entrer en licence 3^{ème} année). Contacter UP&PR

Tél. 05.49.45.44.60 - courriel : up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr
- # <http://upro.univ-poitiers.fr/>

Cette formation est également accessible aux adultes qui désirent reprendre des études (salariés, demandeurs d'emploi...) titulaires du diplôme requis ou bénéficiant d'une validation d'acquis (VAPP, VAE). # **En savoir plus...**

Pour qui ?

Étudiant titulaire d'un bac+2 désirant intégrer les administrations publiques de l'Etat, territoriale ou hospitalière.

Capacité maximum

Dossier de candidature directement sur l'application eCandidat

<https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr/>

Pré-requis recommandés

Solide motivation et projet professionnel

Motivation pour entrer dans la fonction publique ou passer les concours de l'administration (Etat, collectivités, etc.).

Et après

Poursuite d'études

La poursuite d'études est possible en Master Administration publique ou dans un autre Master de l'université (droit public, économie, gestion, AES)

La licence prépare particulièrement aux concours interministériels d'accès aux IRA (instituts régionaux d'administration) ouvrant au grade d'attachés, Inspecteurs des finances publiques, Attachés d'administration hospitalière, Directeurs d'hôpital, Directeurs de soins, Attachés territoriaux, Officier de police, officier de gendarmerie, Inspecteur des douanes...

Cette filière permet également de préparer les concours de B de la fonction publique d'Etat (Secrétaires administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, Contrôleurs des finances publiques, Contrôleur des douanes, Conseillers d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire, Gardiens de la paix) de la fonction publique territoriale (Rédacteurs territoriaux, Assistants territoriaux socio-éducatifs, Gardien de police municipale) de la fonction publique hospitalière (Secrétaires administratifs d'administration hospitalière).

Poursuite d'études à l'étranger

Poursuite d'études possible à l'étranger :

(Master in Public Administration)

Insertion professionnelle

Cadre de la fonction publique d'Etat ou territoriale

Cadre d'un établissement public de l'Etat, territorial, ou hospitalier.

Cadre d'une entreprise privée en délégation de service public ou d'une société d'économie mixte ou d'un EPIC travaillant avec les collectivités publiques.

Fiche insertion (Cette étude est menée auprès des diplômés 2019, 30 mois après l'obtention du diplôme)

Infos pratiques

Autres contacts

Scolarité en "présentiel" : 05.49.45.44.24

Scolarité à distance : 05.49.45.40.90

Relations internationales: Adriano do Vale

Responsable des Relations Internationales de l'IPAG

Responsable pour les Relations Internationales de l'Université de Poitiers avec le Brésil

adriano.do.vale@univ-poitiers.fr

Autre(s) structure(s) partenaire(s)

Centre International de Management public (CIMP de Poitiers), organisation de conférence d'actualités pour l'actualisation et la mise à jour des connaissances des étudiants dans l'optique des concours administratifs.

Lieu(x)

Poitiers-Campus

En savoir plus

Licence Administration publique

<http://ipag.univ-poitiers.fr/formations/licence-administration-publique/licence-droit-economie-gestion-mention-administration-economique-et-sociale-parcours-administration-publique-l3-uniquement--10859.kjsp?RH=1371050126033>

Programme

Organisation

La Licence Administration publique s'organise en 2 semestres avec un contrôle de connaissances en fin de chaque semestre. La formation alterne cours (CM) et Travaux dirigés (TD). Les travaux dirigés donnent lieu à un contrôle continu durant le semestre.

Cette licence existe également à distance, assurée par l'I.P.A.G. de Poitiers en partenariat avec le **Centre National d'Enseignement à Distance (C.N.E.D.)** et le réseau des 27 IPAG/CPAG de France.

Mode full (title / type / CM / TD / TP / credits)

L3 Administration publique

Semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Connaissances juridiques	UE				9 crédits
Droit constitutionnel	EC		6h		
Institutions et droit administratif général	EC	20h	10h		
UE2 Politiques et management publics	UE				9 crédits
Nouvelle Gestion publique	EC				
Politiques publiques	EC	16h			
UE3 Gestion publique	UE				3 crédits
Gestion des ressources humaines	EC	25h			
Droit de la fonction publique CM	EC	30h			
UE4 Préparation aux concours	UE				3 crédits
Méthodologie écrite des concours	EC		26h		
UE5 Langue étrangère et culture numérique	UE				6 crédits
Culture numérique	EC				
Langues étrangères	EC				

Semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 1 Questions internationales	UE				6 crédits
Relations internationales	EC				
Institutions et Politiques Européennes	EC		4h		
UE 2 Actions publiques	UE				9 crédits
Politiques économiques et sociales	EC		16h		

Finances publiques	EC	14h	10h	
UE3 Culture de l'Etat	UE			3 crédits
Histoire de l'administration publique	EC			
UE 4 Préparation des concours	UE			6 crédits
Culture générale et Méthodologie écrite des concours	EC		20h	
Langues étrangères TD	EC			
UE5 Projet professionnel	UE			6 crédits
Préparation orale des concours	EC			
stage	EC			
Certification Voltaire	EC			

L3 Administration publique à distance

Semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 Connaissances juridiques	UE				9 crédits
Institutions et droit administratif général	EC	1,5h	12h		
Droit constitutionnel	EC	1,5h	12h		
UE2 Politiques et management publics	UE				9 crédits
Politiques publiques	EC	1,5h	12h		
Nouvelle Gestion publique	EC	1,5h	12h		
UE3 Gestion publique	UE				3 crédits
Gestion des ressources humaines*	EC	1,5h	12h		
Droit de la fonction publique CM	EC	1,5h	12h		
UE4 Préparation aux concours	UE				3 crédits
Méthodologie écrite des concours	EC	2h	18h		
UE5 Langue étrangère et culture numérique	UE				6 crédits
Langues étrangères	EC		12h		
Culture numérique	EC		12h		

Semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 1 Questions internationales	UE				6 crédits
Relations internationales	EC	1,5h	12h		
Institutions et politiques européennes	EC	1,5h	12h		
UE 2 Actions publiques	UE				9 crédits
Politiques économiques et sociales	EC	1,5h	12h		
Finances publiques	EC	1,5h	12h		
UE3 Culture de l'Etat	UE				3 crédits

Histoire de l'administration publique	EC	1,5h	12h	
UE 4 Préparation aux concours	UE			6 crédits
Langues étrangères TD	EC		12h	
Culture générale et Méthodologie écrite des concours	EC	2h	18h	
UE 5 Projet professionnel	UE			6 crédits
Préparation orale des concours	EC	1,5h	16h	
stage	EC			

UE = Unité d'enseignement

EC = Élément Constitutif