

Diplôme d'Université Préparation aux concours de catégorie B

Durée
1 an

Composante
Institut de préparation à l'administration générale

Présentation

Le D.U. a essentiellement pour objet de préparer, en un an, les étudiants aux épreuves spécifiques des concours administratifs d'accès au corps de catégorie B de la Fonction Publique (Etat, territoriale et hospitalière) : contrôleur des transmissions, contrôleur des transports terrestres, contrôleur des douanes, contrôleur des finances publiques, sous-officier de gendarmerie, rédacteur territorial, saenes ...

Objectifs

La préparation au concours de catégorie B a pour objectif de former les étudiants aux méthodes écrites et orales des concours administratifs de catégorie B

Savoir faire et compétences

MANAGEMENT/ADMINISTRATION

Manager ; animer et gérer les ressources humaines

Savoir éclairer une prise de décision et la légitimer en aval

Préparation et suivi de dossiers administratifs

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, Notification de décisions individuelles

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

Les + de la formation

Des entraînements écrits et oraux (des concours blancs à l'écrit et des simulations à l'oral)

Organisation

Contrôle des connaissances

Examens semestriels sur la base de contrôles continus et terminaux.

- Une seconde session est organisée fin juin.

Stages

Stage : Possible

Durée du stage : 4 à 6 semaines

Admission

Conditions d'accès

Bac +1

Droits de scolarité

Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :

. d'une *bourse de l'enseignement supérieur*. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du CROUS de Poitiers : 05.49.58.86.00 – courriel : bourses@crous-poitiers.fr

. **ou d'une allocation Diversité dans la fonction publique** - informations auprès de la Préfecture de Région/de Département du lieu de résidence.

Candidats relevant de la Formation Continue

Sont concernés :

- * Demandeur d'emploi inscrit à Pôle emploi, indemnisé ou non,
- * Salariés,
- * Agent de la Fonction Publique,
- * Bénéficiaire du R.S.A
- * Les personnes bénéficiant d'un financement par un organisme (AGEFIPH, Région, etc)

Parallèlement à votre candidature auprès de l'IPAG, vous devez contacter le service commun de l'université, UP&PRO qui vous accompagnera dans votre démarche de reprise d'études au titre de la formation continue.

Pré-requis nécessaires

Solide motivation pour travailler dans le secteur public ou passer les concours de l'administration,

Et après

Insertion professionnelle

Insertion par concours dans les concours de catégorie B

Infos pratiques

Lieu(x)

Poitiers-Campus

Programme

Diplôme d'Université Préparation aux concours de catégorie B

Semestre 1

Droit public

Finances de l'Etat et finances locales *

Institutions et droit administratif général * 40h

Droit de la fonction publique
Droit de la fonction publique
CM

Méthodologie des concours

Méthodologie écrite des concours * 10h

Gestion des ressources humaines* 25h

Semestre 2

Culture administrative

Politiques économiques et sociales * 22h

Histoire de l'administration publique * 20h

Institutions européennes
Institutions européennes * 15h

Méthodes des oraux et questions d'actualité

Préparation orale des concours * 40h

Questions d'actualité de l'Etat
Questions d'actualité de l'Etat *