Diplôme d'Université Préparation aux concours de catégorie B

Durée	Composante
1 an	**Institut de préparation à l'administration générale**

Présentation

Le D.U. a essentiellement pour objet de préparer, en un an, les étudiants aux épreuves spécifiques des concours administratifs d'accès au corps de catégorie B de la Fonction Publique (Etat, territoriale et hospitalière) : contrôleur des transmissions, contrôleur des transports terrestres, contrôleur des douanes, contrôleur des finances publiques, sous-officier de gendarmerie, rédacteur territorial, saenes …

Objectifs

La préparation au concours de catégorie B a pour objectif de former les étudiants aux méthodes écrites et orales des concours administratifs de catégorie B

Savoir-faire et compétences

MANAGEMENT/ADMINISTRATION

Manager ; animer et gérer les ressources humaines

Savoir éclairer une prise de décision et la légitimer en aval

Préparation et suivi de dossiers administratifs

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, Notification de décisions individuelles

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

Les + de la formation

Des entraînements écrits et oraux (des concours blancs à l'écrit et des simulations à l'oral)

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 20 novembre 2020

Organisation

Contrôle des connaissances

Examens semestriels sur la base de contrôles continus et terminaux.

- Une seconde session est organisée fin juin.

Stages

Stage : Possible

Durée du stage : 4 à 6 semaines

Admission

Conditions d'admission

Bac +1

Droits de scolarité

Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :

. d'une *bourse de l'enseignement supérieur*. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du CROUS de Poitiers : 05.49.58.86.00 – courriel : bourses@crous-poitiers.fr

. ou d'une *allocation Diversité dans la fonction publique - informations auprès de la Préfecture de Région/de Département du lieu de résidence***.**

Candidats relevant de la Formation Continue

Sont concernés :

- Demandeur d'emploi inscrit à Pôle emploi, indemnisé ou non,
- Salariés,
- Agent de la Fonction Publique,
- Bénéficiaire du R.S.A
- Les personnes bénéficiant d'un financement par un organisme (AGEFIPH, Région, etc)

Parallèlement à votre candidature auprès de l'IPAG, vous devez contacter le service commun de l'université, UP&PRO qui vous accompagnera dans votre démarche de reprise d'études au titre de la formation continue.

Pré-requis obligatoires

Solide motivation pour travailler dans le secteur public ou passer les concours de l'administration,

Et après

Insertion professionnelle

Insertion par concours dans les concours de catégorie B

Infos pratiques

Autres contacts

Institut de Préparation à l'Administration Générale

Bâtiment A1
2 Rue Jean Carbonnier
TSA 81100
86073 POITIERS cedex 9
Tél. 05 49 45 40 90

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 20 novembre 2020

Fax. 05 49 45 41 25
ipag@univ-poitiers.fr

Lieu(x)

Poitiers-Campus

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 20 novembre 2020

Programme

Mode full (title / type / CM / TD / TP / credits)

Diplôme d'Université Préparation aux concours de catégorie B

Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Droit public	UE				
Finances de l'Etat et finances locales *	MATIERE	15h	10h		
Institutions et droit administratif général *	MATIERE	30h	10h		
Droit de la fonction publique	MATIERE	30h			
Droit de la fonction publique CM	MATIERE	30h			
Méthodologie des concours	UE				
Méthodologie écrite des concours *	MATIERE	10h	30h		
Gestion des ressources humaines*	MATIERE	25h			

Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Culture administrative	UE				
Politiques économiques et sociales *	MATIERE	22h	12h		
Histoire de l'administration publique *	MATIERE	20h			
Institutions européennes	MATIERE				
Institutions européennes *	MATIERE	15h			
Méthodes des oraux et questions d'actualité	UE				
Préparation orale des concours *	MATIERE				
Questions d'actualité de l'Etat	MATIERE				
Questions d'actualité de l'Etat *	MATIERE	14h	14h		

UE = Unité d'enseignement
EC = Élément Constitutif

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 20 novembre 2020