

Diplôme d'Université Préparation aux concours de catégorie B

Durée
1 an

Composante
Institut de préparation à l'administration générale

Présentation

Le D.U. a essentiellement pour objet de préparer, en un an, les étudiants aux épreuves spécifiques des concours administratifs d'accès au corps de catégorie B de la Fonction Publique (Etat, territoriale et hospitalière) : contrôleur des transmissions, contrôleur des transports terrestres, contrôleur des douanes, contrôleur des finances publiques, sous-officier de gendarmerie, rédacteur territorial, saenes ...

Objectifs

La préparation au concours de catégorie B a pour objectif de former les étudiants aux méthodes écrites et orales des concours administratifs de catégorie B

Savoir-faire et compétences

MANAGEMENT/ADMINISTRATION

Manager ; animer et gérer les ressources humaines

Savoir éclairer une prise de décision et la légitimer en aval

Préparation et suivi de dossiers administratifs

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, Notification de décisions individuelles

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

Les + de la formation

Des entraînements écrits et oraux (des concours blancs à l'écrit et des simulations à l'oral)

Organisation

Contrôle des connaissances

Examens semestriels sur la base de contrôles continus et terminaux.

- Une seconde session est organisée fin juin.

Stages

Stage : Possible

Durée du stage : 4 à 6 semaines

Admission

Conditions d'admission

Bac +1

Et après

Insertion professionnelle

Insertion par concours dans les concours de catégorie B

Infos pratiques

Autres contacts

Institut de Préparation à l'Administration Générale

Bâtiment A1
2 Rue Jean Carbonnier
TSA 81100
86073 POITIERS cedex 9
Tél. 05 49 45 40 90
Fax. 05 49 45 41 25
ipag@univ-poitiers.fr

Lieu(x)

Poitiers-Campus

Programme

Mode full (title / type / CM / TD / TP / credits)

Diplôme d'Université Préparation aux concours de catégorie B

Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Droit public	UE				
Finances publiques	EC	14h	10h		
Institutions et droit administratif général	EC	20h	10h		
Droit constitutionnel	EC		6h		
Méthodologie des concours et droit de la fonction publique	UE				
Méthodologie écrite des concours	EC		26h		
Droit de la fonction publique CM	EC	30h			

Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Culture administrative	UE				
Politiques économiques et sociales	EC		16h		
Histoire de l'administration publique	EC				
Institutions et Politiques Européennes	EC		4h		
Méthodologie des concours et questions d'actualité	UE				
Préparation orale des concours	EC				
Culture générale et Méthodologie écrite des concours	EC		20h		

UE = Unité d'enseignement

EC = Élément Constitutif