

R 2.01 Anglais des affaires

Composante
Institut universitaire de technologie d'Angoulême

Présentation

* Rédiger un compte-rendu simple

Heures d'enseignement

Description

heures TP	TP	30h
-----------	----	-----

Objectifs généraux

- * Communiquer dans des situations professionnelles simples
- * Utiliser les savoirs techniques dans des contextes d'entreprise

Objectifs professionnels

- * Décrire et analyser des graphiques
- * Présenter un produit et/ou service
- * Tenir une conversation téléphonique en contexte professionnel et personnel
- * Gérer des réclamations (en tant que fournisseur et client)
- * Négocier une solution à un problème
- * Participer à, voire animer, une réunion

Objectifs linguistiques

- * Comprendre des interlocuteurs ayant des accents variés
- * Développer les techniques de présentation orale en utilisant des mots de liaison
- * Prêter attention à la phonologie
- * Savoir pratiquer une lecture sélective d'un document professionnel simple