

UE2 Cadre juridique et social

#	Niveau d'étude Bac +4	#	ECTS crédits	#	Composante Institut de préparation à l'administration générale	#	Volume horaire 98.0	#	Période de l'année Semestre 6
---	--------------------------	---	-----------------	---	--	---	------------------------	---	-------------------------------------

En bref

- # **Date de début des cours:** 9 sept. 2018
- # **Plage horaire:** Heures ouvrées
- # **Méthode d'enseignement:** Hybride
- # **Organisation de l'enseignement:** Formation initiale
- # **Ouvert aux étudiants en échange:** Non
- # **Effectif:** 50

- Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire
- Participation à l'élaboration des projets de textes
- Participation à la veille juridique
- Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux
- Passer et conduire un appel d'offre
- Conseil et expertise dans la réalisation d'un contrat public

Présentation

Description

Cette unité permet de maîtriser les fondements et le cadre juridique mais aussi social de l'environnement d'un administrateur public. Il permet de comprendre le droit et la science administrative, les acteurs et systèmes de protection sociale, les aspects juridiques des politiques économiques de l'Union européenne (libre circulation, marché intérieur, fonds de cohésion, politique de concurrence)

Objectifs

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Heures d'enseignement

UE2 Cadre juridique et social - TD	TD	12h
UE2 Cadre juridique et social - CM	CM	92h

Pré-requis nécessaires

Connaissances de bases en droit constitutionnel, connaissances de bases de l'administration (LAP, AES, etc.)

Syllabus

Cette unité permet de comprendre le cadre juridique d'un futur administrateur public

Compétences visées

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

Participation à la veille juridique

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

Passer et conduire un appel d'offre

Conseil et expertise dans la réalisation d'un contrat public

Liste des enseignements

Acteurs et systèmes de protection sociale *

Droit économique de l'Union européenne 20h

Droit de la décentralisation *

Droit de la fonction publique 16h

Science administrative et droit administratif * 30h

Infos pratiques

Lieu(x)

Poitiers-Campus

En savoir plus

Master 1 Administration publique

<http://ipag.univ-poitiers.fr/formations/master-administration-et-management-public/presentiel/master-professionnel-droit-economie-gestion-mention-administration-economique-et-sociale-aes-specialite-administration-et-management-publics-664831.kjsp?RH=1371050126033>