

UE2 Cadre juridique et social

Niveau d'étude
Bac +4

ECTS
12 crédits

Composante
**Institut de
préparation à
l'administration
générale**

Volume horaire
98h

Période de l'année
Semestre 6

En bref

- # **Date de début des cours:** 9 sept. 2018
- # **Plage horaire:** Heures ouvrées
- # **Méthode d'enseignement:** Hybride
- # **Organisation de l'enseignement:** Formation initiale
- # **Ouvert aux étudiants en échange:** Non
- # **Effectif:** 50
- # **Référentiel ERASMUS:** Droit

Présentation

Description

Cette unité permet de maîtriser les fondements et le cadre juridique mais aussi social de l'environnement d'un administrateur public. Il permet de comprendre le droit et la science administrative, les acteurs et systèmes de protection sociale, les aspects juridiques des politiques économiques de l'Union européenne (libre circulation, marché intérieur, fonds de cohésion, politique de concurrence)

Objectifs

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

Participation à la veille juridique

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

Passer et conduire un appel d'offre

Conseil et expertise dans la réalisation d'un contrat public

Heures d'enseignement

UE2 Cadre juridique et social - TD	TD	12h
------------------------------------	----	-----

UE2 Cadre juridique et social - CM	CM	92h
------------------------------------	----	-----

Pré-requis nécessaires

Connaissances de bases en droit constitutionnel, connaissances de bases de l'administration (LAP, AES, etc.)

Programme détaillé

Cette unité permet comprendre le cadre juridique d'un futur administrateur public

Lieu(x)

Poitiers-Campus

Compétences visées

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

Participation à la veille juridique

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

Passer et conduire un appel d'offre

Conseil et expertise dans la réalisation d'un contrat public

En savoir plus

Master 1 Administration publique

<http://ipag.univ-poitiers.fr/formations/master-administration-et-management-public/presentiel/master-professionnel-droit-economie-gestion-mention-administration-economique-et-sociale-aes-specialite-administration-et-management-publics-664831.kjsp?RH=1371050126033>

Liste des enseignements

Acteurs et systèmes de protection sociale *

Droit économique de l'Union européenne 20h

Droit de la décentralisation *

Droit de la fonction publique 16h

Science administrative et droit administratif * 30h

Infos pratiques