

Informatique appliquée

Niveau d'étude
Bac +3

Composante
Lettres et langues

Présentation

Description

Outil bureautique Texte : maîtrise complète de la mise en forme d'un document texte, (Styles, table des matières, champs, index, numérotations automatiques, tableaux, images, notes, ...) Publipostage, hypertextualisation d'un rapport, ...

Outil bureautique Tableur : maîtrise de la saisie de nombres et de calculs sous tableur (Fonctions

élaborées, Graphiques simples et double-échelle, Outil de recopie, Valeurs absolue, relative et mixte, Protection de cellule, Formatage conditionnel, Création de macro, Gestion de tableaux croisés, Gestion d'un ensemble de données)

Gestion de documents : export au format pdf, compression, archivage, interopérabilité

Heures d'enseignement

Informatique appliquée - TD	TD	24h
--------------------------------	----	-----