

# Anglais

Niveau d'étude  
**Bac +5**

Composante  
**Institut d'Administration  
des Entreprises (IAE)**

Période de l'année  
**Semestre 3**

## En bref

- # **Langue(s) d'enseignement:** Français
- # **Méthodes d'enseignement:** A distance
- # **Organisation de l'enseignement:** Formation initiale, Formation continue
- # **Ouvert aux étudiants en échange:** Non

---

## Présentation

### Description

Votre manuel d'anglais English for Business Studies, upper-intermediate to advanced, a été choisi pour la deuxième année de Master car il permet d'approfondir les thèmes que vous avez eu l'occasion de voir au cours de votre apprentissage de l'anglais des affaires et d'enrichir ou rafraichir vos connaissances en business English.

### Objectifs

Les objectifs principaux du cours sont les suivants :

- communiquer, à l'oral comme à l'écrit, avec des clients, fournisseurs ou collègues étrangers de façon précise et efficace,
- comprendre toute conversation (de travail, reportages télévisés ou radio sur un thème lié à votre spécialité),
- comprendre tout document rédigé en anglais (presse spécialisée, documents de l'entreprise...)

## Heures d'enseignement

TD TD 30h

## Programme détaillé

Cinq grands thèmes sont couverts dans ce cours :

- Management,
- Production
- Marketing,
- Finance,
- Economics

## Bibliographie

Ian MacKenzie, English for Business Studies (Student's book, 3rd Edition, Cambridge University Press, Cambridge)

---

## Infos pratiques

### Lieu(x)

# Poitiers-Centre Ville

### En savoir plus

# <https://iae.univ-poitiers.fr/formation-a-distance/>