

# Anglais

Niveau d'étude  
**Bac +4**

Composante  
**Institut d'Administration  
des Entreprises (IAE)**

Période de l'année  
**Année**

## En bref

- # **Langue(s) d'enseignement:** Français
- # **Méthode d'enseignement:** A distance
- # **Organisation de l'enseignement:** Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation
- # **Ouvert aux étudiants en échange:** Non

- communiquer, à l'oral comme à l'écrit, avec des clients, fournisseurs ou collègues étrangers de façon précise et efficace,
- comprendre toute conversation (de travail, reportages télévisés ou radio sur un thème lié à votre spécialité),
- comprendre tout document rédigé en anglais (presse spécialisée, documents de l'entreprise...)

## Présentation

### Description

Votre manuel d'anglais English for Business Studies, upper-intermediate to advanced, a été choisi pour la deuxième année de Master car il permet d'approfondir les thèmes que vous avez eu l'occasion de voir au cours de votre apprentissage de l'anglais des affaires et d'enrichir ou rafraichir vos connaissances en business English.

### Objectifs

Les objectifs principaux du cours sont les suivants :

### Heures d'enseignement

Anglais TD 28h

### Programme détaillé

Cinq grands thèmes sont couverts dans ce cours :

- Management,
- Production
- Marketing,
- Finance,
- Economics

## Bibliographie

English for Business Studies, upper-intermediate to advanced

---

## Infos pratiques

### Lieu(x)

# Poitiers-Centre Ville

### En savoir plus

# <https://iae.univ-poitiers.fr/>