

Anglais

Niveau d'étude
Bac +4

Composante
**Institut d'Administration
des Entreprises (IAE)**

Période de l'année
Année

En bref

- # **Langue(s) d'enseignement:** Français
- # **Méthodes d'enseignement:** A distance
- # **Organisation de l'enseignement:** Formation initiale, Formation continue, Contrat d'apprentissage
- # **Ouvert aux étudiants en échange:** Non

Présentation

Description

Votre manuel d'anglais English for Business Studies, upper-intermediate to advanced, a été choisi pour la deuxième année de Master car il permet d'approfondir les thèmes que vous avez eu l'occasion de voir au cours de votre apprentissage de l'anglais des affaires et d'enrichir ou rafraichir vos connaissances en business English.

Objectifs

Les objectifs principaux du cours sont les suivants :

- communiquer, à l'oral comme à l'écrit, avec des clients, fournisseurs ou collègues étrangers de façon précise et efficace,
- comprendre toute conversation (de travail, reportages télévisés ou radio sur un thème lié à votre spécialité),
- comprendre tout document rédigé en anglais (presse spécialisée, documents de l'entreprise...)

Heures d'enseignement

TD TD 36h

Programme détaillé

Cinq grands thèmes sont couverts dans ce cours :

- Management,
- Production
- Marketing,
- Finance,
- Economics

Bibliographie

English for Business Studies, upper-intermediate to advanced

Infos pratiques

Lieu(x)

Poitiers-Centre Ville

En savoir plus

<https://iae.univ-poitiers.fr/formation-a-distance/>