

Orientation professionnelle et gestion de carrière

Niveau d'étude
Bac +4

Composante
**Institut d'Administration
des Entreprises (IAE)**

Période de l'année
Semestre 1

En bref

- # **Langue(s) d'enseignement:** Français
- # **Méthodes d'enseignement:** En présence
- # **Organisation de l'enseignement:** Formation initiale
- # **Ouvert aux étudiants en échange:** Non

Présentation

Description

Ce cours vise à accompagner les étudiant-es dans leur recherche de stage et d'emploi, en leur apportant toutes les compétences nécessaires pour mettre en oeuvre une veille métier, analyser des offres d'emploi, faire un bilan de compétences et rédiger des candidatures personnalisées. Durant certaines séances, des professionnel-les viendront également présenter leur trajectoire et leur métier.

Objectifs

- Réaliser un bilan de compétences
- Décoder une offre d'emploi
- Adapter un CV et une lettre de motivation en fonction du poste visé
- Maîtriser l'exercice de l'entretien d'embauche
- Réaliser une veille métier
- Développer une connaissance approfondie des secteurs d'activités visés

Heures d'enseignement

CM

CM

9h

Infos pratiques

Lieu(x)

Poitiers-Centre Ville

En savoir plus

<https://iae.univ-poitiers.fr/>