

Parcours Management public et droit des collectivités territoriales

#	Niveau de diplôme Bac +5	#	ECTS 60 crédits	#	Durée 1 an	#	Composante Institut de préparation à l'administration générale	#	Langue(s) d'enseignement Français, Anglais
---	-----------------------------	---	--------------------	---	---------------	---	--	---	---

Présentation

L'enseignement du parcours vise à fournir une formation spécialisée sur les spécificités de la gestion des administrations publiques et plus particulièrement des collectivités territoriales. Ce parcours aborde de façon approfondie, les questions managériales (finance, contrôle de gestion, GRH) et juridiques (Délégation de Service Public, Partenariats Public-Privés, coopération entre collectivités, comptabilité des collectivités).

Ce parcours vise à former des futurs cadres destinés à travailler pour le secteur public, dans les collectivités territoriales ou les administrations publiques.

Ce master 2 est possible en formation initiale, en apprentissage, en formation continue ou à distance (en partenariat avec le CNED).

Cette formation est adaptée à la préparation aux concours de catégorie A de la fonction publique.

Objectifs

Avoir une double compétence managériale et juridique permettant d'accomplir avec sécurité les différentes missions d'un cadre travaillant dans les collectivités territoriales.

Savoir faire et compétences

MANAGEMENT

Gestion des ressources humaines

Gestion budgétaire, comptable et logistique du service ou d'un projet

Suivi des indicateurs et les tableaux de bord

Maîtriser les aspects (méthodologiques et outils) de la gestion de projet

Savoir éclairer une prise de décision et la légitimer en aval

COMMUNICATION-REDACTION

Rédaction de notes de synthèse, ...

Elaboration de plans de communication et cahier des charges de communication internes et externes

Coordination d'opérations de communication en lien avec les services fonctionnels ou les prestataires

GESTION-INSTRUCTION

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, notification de décisions individuelles

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

Participation à la veille juridique

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

Passer et conduire un appel d'offre

Conseil et expertise dans la réalisation d'un Partenariat Public-Privé ou d'une délégation de service public

ANALYSE TERRITORIALE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

Organisation

Ouvert en alternance

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

La deuxième année du master est ouverte en alternance avec une période mixte de cours à l'IPAG et de travail sur le lieu d'apprentissage (2 à 3 jours par semaine) de septembre à Février et une période sur le lieu d'apprentissage de mars à septembre

Stages

Stage : Obligatoire

Durée du stage : Stage d'une durée de 12 semaines à 6 mois ou apprentissage avec rédaction d'un mémoire sur cette expérience professionnelle (sur une ou plusieurs missions)

Stage à l'étranger : Possible

Admission

Conditions d'accès

Cette formation est également accessible aux adultes qui désirent reprendre des études (salariés, demandeurs d'emploi...) titulaires du diplôme requis ou bénéficiant d'une validation d'acquis (VAPP, VAE). # En savoir plus...

Modalités d'inscription

Dossier de candidature directement sur l'application eCandidat

<https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr>

Voir la plaquette du parcours pour plus de détails.

Droits de scolarité

droits universitaires 2018-2019 : 243.00 euros

* Droit de scolarité spécifique pour le master 2 à distance -
Cf. site internet de l'IPAG

Capacité maximum

25

Infos pratiques

Lieu(x)

Poitiers-Campus

Programme

M1 Administration publique

Semestre 1

UE 1 Economie et gestion publique	9 crédits	96h
Politiques économiques *		30h
Economie européenne		40h
Contrôle de gestion		26h
UE2 Cadre juridique et social	12 crédits	98h
Acteurs et systèmes de protection sociale *		
Droit économique de l'Union européenne		20h
Droit de la décentralisation *		
Droit de la fonction publique		16h
Science administrative et droit administratif *		30h
UE 3 Préparation aux fonctions d'encadrement	9 crédits	45h
Méthodologie écrite des concours		30h
Langue étrangère		14h

Semestre 2

UE 1 Economie et management public	12 crédits	88h
Analyse de données et questionnaires		
Gestion des ressources humaines *		
Management public *		
UE 2 Finances étatique et territoriale (pré-spécialisation)	3 crédits	40h
Finances publiques de l'Etat		
Finances locales		
UE 3 Préparation aux fonctions d'encadrement	9 crédits	35h
Préparation orale des concours		
Langue étrangère		15h
UE 4 Projet professionnel	6 crédits	

M2 Parcours Management public et droit des collectivités territoriales

Semestre 3

UE1 Approfondir le cadre juridique des collectivités territoriales	9 crédits	65h	UE1 Management et contrôles des collectivités territoriales	6 crédits
Coopération entre collectivités territoriales		20h	Evaluation des politiques publiques	20h
Les autres formes de coopérations juridiques		15h	Évaluation des politiques publiques * CM	15h
Commande publique *		30h	Evaluation des politiques publiques TD	5h
Commande publique * CM		30h	Prévention des risques juridiques	
Commande publique TD		30h	Stratégies et contrôle de gestion en environnement public	
UE2 Pilotage managérial des collectivités territoriales	12 crédits	55h	Stratégies et contrôle de gestion en environnement public * CM	
Gestion des Ressources Humaines			Stratégies et contrôle de gestion en environnement public TD	
Gestion des Ressources Humaines * CM			UE2 Pilotage financier et comptable des collectivités territoriales	6 crédits
Gestion des ressources humaines TD			Gestion comptable et analyse financière de base	
Ethique et déontologie des agents E-Administration			Gestion comptable et analyse financière de base * CM	
Méthodologie de la gestion de projet			Gestion comptable et analyse financière de base TD	5h
UE3 Pilotage des politiques publiques locales	9 crédits	40h	Comptabilité des collectivités territoriales	
Les Politiques locales		25h	Stratégie financière et imposition des collectivités territoriales	20h
Langue étrangère			Investissement public et partenariats publics-privés * CM	
Semestre 4			UE3 Parfaire la préparation aux concours	6 crédits
			Préparation orale des concours et questions d'actualité *	
			Méthodologie écrite des concours	
			Information et communication *	
			Démocratie locale	20h
			UE4 Projet professionnel	12 crédits
			Méthodologie de la recherche	15h
			Stage et mémoire de recherche	