

# Licence professionnelle Métiers de la GRH : assistant

Niveau de diplôme  
**Bac +3**

ECTS  
**60 crédits**

Durée  
**1 an**

Composante  
**Institut universitaire de  
technologie de Poitiers-  
Châtellerault-Niort**

## Parcours proposés

# Parcours Métiers de la GRH : assistant

## Présentation

La licence professionnelle ARH forme des étudiants capables de réaliser les différents processus RH avec un niveau d'autonomie élevé. Elle a pour ambition de permettre à ses diplômés de répondre aux nouvelles exigences du marché du travail, confronté aux mutations de la fonction RH ( nouvelles missions, informatisation de la fonction, dimension stratégique...). Pour ce faire, la LPARH vise à leur apporter des compétences professionnelles fortes, tout en développant leur capacité d'adaptation, de polyvalence et d'autonomie.

## Objectifs

La formation a été construite autour d'objectifs pédagogiques forts :

- Assurer une forte professionnalisation de la licence grâce à des liens solides avec le monde de l'entreprise
- Favoriser les mises en situation (cas pratiques, projets...) afin de permettre aux étudiants d'être acteurs de leur propre formation

- Limiter la taille du groupe (24 étudiants) afin de permettre un suivi de qualité et assurer une bonne insertion professionnelle des étudiants
- Mixer les publics pédagogiques (FI, FC, FA).

## Savoir-faire et compétences

Au regard des objectifs de la formation, les connaissances et compétences à acquérir ont été regroupés en cinq domaines :

- environnement RH,
- gestion de l'emploi et des compétences,
- gestion des rémunérations, gestion des relations sociales et des personnes,
- projet tutoré et stage,
- en cohérence avec le positionnement de l'emploi : former des généralistes de la Gestion des Ressources Humaines.

Chaque domaine de formation fait l'objet d'une approche multidisciplinaire en abordant les aspects juridique, informatique, gestionnaire, en recourant aux sciences humaines et en développant à la fois les dimensions technique et stratégique.

Les connaissances attendues de la formation doivent permettre aux diplômés d'assurer la gestion administrative et juridique des ressources humaines d'une organisation ( recrutement et contrats de travail, temps de travail, rémunérations et charges sociales, accidents du travail, formation, gestion des carrières, des licenciements...) tout

en intégrant les contraintes économiques, relationnelles et sociales liées au management et de mettre en œuvre une politique de gestion et développement des ressources humaines.

La formation a été pensée pour que les étudiants soient compétents sur des domaines d'activité technico-stratégiques. Un référentiel a été élaboré pour identifier les compétences visées. Ce référentiel fait apparaître les compétences techniques propres à chaque enseignement (maîtrise du raisonnement juridique et des procédures administratives, maîtrise de la bureautique, maîtrise de logiciels RH, pilotage de la masse salariale....)et des compétences transversales telles que:

- Compétences relationnelles et communicationnelles: travail en équipe et en autonomie, pouvoir former et communiquer, comprendre les relations humaines dans une organisation...
- Compétences technologiques: utilisation des NTIC
- Compétences cognitives: effectuer une recherche d'information, traiter et exploiter l'information, réaliser une étude...

---

## Organisation

### Contrôle des connaissances

La formation fonctionne en contrôle continu total.

Chaque enseignant définit les modalités d'évaluation les plus appropriées pour sa matière (devoir sur table, dossier, jeu de rôle, exposés....) et elles font l'objet d'une validation chaque année en conseil de perfectionnement.

Lors de la réunion de rentrée organisée, dès le début de la formation, est remis à chaque étudiant un livret pédagogique dans lequel sont définies les modalités de contrôle des connaissances.

## Ouvert en alternance

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

Plusieurs périodes réparties tout au long de l'année dont une longue période d'immersion de 16 semaines sur le deuxième semestre.

**Contact :** Pôle Formation Continue/Alternance - [iutp.fca@univ-poitiers.fr](mailto:iutp.fca@univ-poitiers.fr)

## Stages

**Stage :** Obligatoire

**Durée du stage :** 12 à 16 semaines

**Stage à l'étranger :** Possible

**Durée du stage à l'étranger :** 12 à 16 semaines

Parallèlement au stage, d'une durée de 12 à 16 semaines, les étudiants doivent mener des projets tutorés. Ceux-ci consistent en la conduite par un groupe de plusieurs étudiants, sous la responsabilité d'un tuteur enseignant, d'un projet professionnel pour une entreprise, une administration ou une association. Ce projet de gestion peut être mené dans une des spécialités (droit, informatique ou gestion) ou peut être transversal. Il a un double objectif : il constitue une mise en application des compétences acquises et développe les compétences relationnelles. Il pourra par exemple s'agir d'élaborer un document unique d'évaluation des risques pour le compte d'une entreprise. Ce projet impliquera la mise en œuvre de compétences techniques, notamment en droit du travail et ergonomie et conditions du travail, mais aussi de compétences transversales telles que la recherche et l'exploitation d'informations et la mise en forme de documents synthétiques.

C'est à un même objectif de mise en application des connaissances acquises en cours que répond le stage mené par les étudiants (hors contrats d'apprentissage et contrats

de professionnalisation). Il permet en outre d'acquérir de nouvelles compétences en relation avec les particularités de la mission confiée par la structure d'accueil

---

## Admission

### Conditions d'admission

Le processus de recrutement comprend plusieurs éléments supports qui se déclinent selon différentes phases :

1. Inscription # <https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr>
  2. Dépôt direct
  3. Sélection sur dossier et entretiens, pour les candidats retenus sur dossier, entretien avec un jury composé d'enseignants de l'équipe pédagogique et de professionnels de la GRH. L'entretien a pour objectif d'apprécier, notamment, la connaissance de la fonction RH, l'existence d'un projet professionnel, l'aptitude au raisonnement logique ainsi que la volonté d'une insertion rapide.
  4. Jury d'admissibilité pour les candidats apprentis et d'admission pour les candidats en formation classique
  5. Réponse aux candidats, acceptation ou non et envoi de la procédure d'inscription si oui
  6. Recherche d'entreprise pour l'apprentissage
- Cette formation est également accessible aux adultes qui désirent reprendre des études (salariés, demandeurs d'emploi...) titulaires du diplôme requis ou bénéficiant d'une validation d'acquis (VAPP, VAE). # [En savoir plus...](#)

### Modalités d'inscription

Dépôt des candidatures sur le site : # <https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr>

Période d'inscription : **du 1er au 19 mars 2021.**

**Maj Coronavirus : du fait du prolongement de la crise sanitaire, les auditions peuvent ne pas avoir lieu cette**

**année. Auquel cas, la sélection ne se ferait que sur dossier.**

### Pour qui ?

La LPARH est ouverte aux titulaires d'un BAC + 2 validé.

Elle intéresse les étudiants titulaires d'un DUT, BTS ou L2, d'origines de formation diverses : gestion, droit, sciences humaines (psychologie, sociologie...)..., les salariés en reconversion (dans le cadre d'un CIF ou d'un plan de formation employeur) ou en validation d'acquis, à qui elle offre une spécialisation en un an et un diplôme dont l'objectif est l'insertion professionnelle.

### Pré-requis obligatoires

La Licence professionnelle ARH est destinée à une insertion professionnelle immédiate. A ce titre la formulation d'un projet professionnel clair et cohérent par les candidats à l'entrée en licence est l'un des principaux critères d'admission.

### Pré-requis recommandés

Une connaissance préalable de la fonction RH est requise.

---

## Et après

### Poursuite d'études

La LPARH est destinée à une insertion professionnelle immédiate ; elle ne prépare à aucune poursuite d'études.

### Poursuite d'études à l'étranger

Pas de poursuite d'études à l'étranger.

## Passerelles et réorientation

L'UP propose une articulation des cursus entre licence générale et licence professionnelle, en mettant en place une UE à 6 ECTS en L2 permettant aux étudiants de se préparer à intégrer une licence professionnelle du champ de formation « Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion ». Sont ainsi en articulation avec la LPARH les mentions Economie et Gestion, Psychologie, Sociologie, Langues étrangères appliquées, Droit et AES.

## Insertion professionnelle

La formation est destinée à une insertion professionnelle immédiate. La fonction ARH existe dans tous les secteurs professionnels.

Les métiers visés sont :

- Responsable RH en PME,
  - Responsable RH décentralisé du siège, en unités opérationnelles de grandes entreprises (grandes agences bancaires, hypermarchés, sites de production).
  - Responsable de domaines spécialisés de la fonction GRH : gestion de la formation, gestion des compétences, recrutement...
  - Assistant du responsable RH dans tout type de structure
- Les métiers visés correspondent aux métiers exercés par les étudiants tant durant leurs périodes d'alternance ou de stage qu'après la licence. Le référentiel d'emploi RNCP est en adéquation avec le dispositif de formation mis en place dans le cadre de cette licence.

# **Fiche insertion** (Cette étude est menée auprès des diplômés 2017, 30 mois après l'obtention du diplôme)

---

## Infos pratiques

## Contacts

Gilles Grecourt

# +33 5 49 36 63 11

# gilles.grecourt@univ-poitiers.fr

## Autres contacts

**IUT Poitiers-Châtelleraut-Niort**

Département GEA

8 rue des Carmes - 86000 POITIERS

**Secrétariat**

05 49 36 61 11

# iutp.rh@univ-poitiers.fr

## Lieu(x)

# Poitiers-Centre Ville

# Programme

## Organisation

La formation se déroule sur deux semestres. Elle comprend 6 UE dont 2 UE particulièrement importantes consacrées à l'immersion en milieu professionnel (UE 6 et 7) :

- UE1 : Environnement RH => (9 ECTS), coef. 3
- UE2 : Gestion de l'emploi et des compétences => (12 ECTS), coef. 4
- UE3 : Gestion des rémunérations => (6 ECTS), coef. 2
- UE4 : Gestion des relations sociales et des personnes => (9 ECTS), coef. 3
- UE5 : Projet tutoré => (12 ECTS), coef. 4
- UE6 : Stage ou Alternance en entreprise => (12 ECTS), coef.4

L'UE1 comprend 30h d'anglais appliqué aux RH et permet d'acquérir des compétences en anglais utiles au métier visé. L'enseignement de l'anglais représente alors un travail équivalent à 3 ECTS.

En formation initiale et continue les étudiants doivent obligatoirement effectuer un stage (12 à 16 semaines) ainsi qu'un projet tutoré (140h). La formation est par ailleurs ouverte à l'alternance (apprentissage et contrats de professionnalisation).

Mode full (title / type / CM / TD / TP / credits)

## Parcours Métiers de la GRH : assistant

### Métiers de la GRH : assistant

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 - Environnement RH	UE	9,5h	113h		9 crédits
Anglais	MODULE		30h		
Remise à niveau - gestion, Droit, Informatique	MODULE	1h	17h		
Stratégie et Economie	MODULE		18h		
Communication et management	MODULE	8,5h	48h		
UE2 - Gestion de l'emploi et des compétences	UE	20,5h	104h		12 crédits
Analyse et développement des compétences	MODULE	12,5h	34h		
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	MODULE		15h		
Droit des relations individuelles de travail	MODULE	4h	32h		
Analyse financière	MODULE		15h		
Ergonomie et conditions de travail	MODULE	4h	8h		
UE3 - Gestion des rémunérations	UE	2h	68h		6 crédits
Fondements de la paye	MODULE		12h		
Techniques de paye	MODULE		12h		
Protection sociale et retraite complémentaire	MODULE	2h	20h		

Système d'information des rémunérations	MODULE		24h	
UE4 - Gestion des relations sociales et des personnes	UE	10h	83h	9 crédits
Droit des relations collectives de travail	MODULE		15h	
Négociation	MODULE	5h	10h	
Système d'information RH	MODULE		12h	
Sciences humaines	MODULE		30h	
Méthodes du diagnostic social	MODULE	4h	17h	
UE5 - Projet tutoré	UE			12 crédits
UE6 - Stage	UE			12 crédits
Option internationale Licence professionnelle	UE		28h	

UE = Unité d'enseignement

EC = Élément Constitutif