Anglais de spécialité

<table>
<thead>
<tr>
<th>Niveau d'étude</th>
<th>Composante</th>
<th>Volume horaire</th>
<th>Période de l'année</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bac +4</td>
<td>Institut d'Administration des Entreprises (IAE)</td>
<td>32.0</td>
<td>Semestre 2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

En bref

- Langue(s) d'enseignement: Anglais
- Méthode d'enseignement: En présence
- Organisation de l'enseignement: Formation initiale
- Ouvert aux étudiants en échange: Non

Présentation

Description

Objectifs: L’accent est mis sur la compréhension de documents authentiques (oraux et écrits) et l’amélioration de l’expression orale (objectif C1 niveau européen - efficacité dans un contexte professionnel). La correspondance commerciale sera également abordée.

Heures d'enseignement

- Anglais de spécialité - TD
- Atelier de méthodologie d'apprentissage - TD

Syllabus


2. Gender marketing ; Strategies to attract women; Presenting a women’s product.

3. Advertising media and methods; Starting and structuring formal presentations; viral marketing, keeping control of a brand in social media

4. Presenting an advertising campaign: Creating a Buzz

5. Financial terms, managing investments; Emerging economies; Financial news.

6. Going Green: Eco friendly companies; Meeting to tackle a controversy caused by a new energy company.


8. Difficult situations in the workplace. Best and worst business decisions. Meeting to solve a human resources problem. Writing the minutes of meetings.
9. The language of meetings and teleconferencing. Simulating a teleconference meeting.

10. Doing business across cultures; Comparing different business cultures. Holding a meeting to solve the problems of an international merger.


13. Presenting a sponsorship pitch for an event: management, financial and marketing perspectives. (Oral presentation in groups of 3 and written report on project).


Compétences visées

A1/A2 Listening and speaking skills