

# Licence

## ADMINISTRATION PUBLIQUE

Année universitaire 2020 - 2021

### ►► Objectif

**La licence 3 "administration publique" est réalisée sur une année universitaire.**

Diplôme national de niveau Bac+3, il prépare les étudiants à l'entrée des trois fonctions publiques (Etat, territoriale et hospitalière). Il donne une formation solide dans le domaine du management (GRH, contrôle de gestion ...) et du droit public permettant de poursuivre en master ou de postuler à des emplois publics.

La formation doit permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances générales exigées par les programmes des concours administratifs de catégorie A et B, ainsi que les méthodes appropriées aux épreuves écrites et orales de ces concours.

La formation permet de présenter les concours de catégorie A : concours interministériels d'accès aux IRA ouvrant au grade d'attaché, Inspecteur des finances publiques, Attaché d'administration hospitalière, Directeur d'hôpital, Directeur de soins, Attaché territoriaux, Officier de police, officier de gendarmerie, Inspecteur des douanes...

Cette filière permet également de préparer les concours de B de la fonction publique

Elle permet également de poursuivre dans notre master mention administration publique.

► **Cette licence existe également à distance**, assurée par l'I.P.A.G. de Poitiers en partenariat avec le Centre National d'Enseignement à Distance (C.N.E.D.) et le réseau des 28 IPAG/CPAG de France.

### ►► Public concerné

- Les étudiants titulaires d'une L2 Droit, Economique ou AES.
- Les titulaires d'un BAC+2 (autres Licences 2ème année, D.U.T., B.T.S. ...).
- Les personnes pouvant bénéficier d'une Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.).

**Les candidatures sont examinées par une commission composée d'enseignants.**

## ► ► **Compétences acquises à l'issue de la formation**

### **SUPPORT COORDINATION GENERALE**

Gestion des ressources humaines  
Gestion budgétaire, comptable et logistique d'un service  
Support animation d'une ou de plusieurs équipes de collaborateurs

### **SUPPORT ADMINISTRATIF**

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la gestion des ressources humaines, de la comptabilité, des finances, marchés, etc.  
Rédaction de notes de synthèse, memos, monographies, guides... dans les domaines économiques, juridiques et sociaux  
Analyse des politiques publiques  
Analyse économique

### **GESTION -INSTRUCTION**

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique  
Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, notification de décisions individuelles  
Statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

### **GESTION -FINANCES PUBLIQUES**

Analyse des comptes selon directives et report

### **SUPPORT JURIDIQUE**

Participation à la veille juridique  
Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux  
Gestion d'une documentation juridique et recherche documentaire

## ► ► **Frais de la formation**

**Droits universitaires** : 170.00 € (tarif année universitaire 2019-2020)

**CVEC** : 91.00 € (tarif année universitaire 2019-2020)

Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :

. d'une *bourse de l'enseignement supérieur*. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du CROUS de Poitiers : 05.49.58.86.00 – courriel : bourses@crous-poitiers.fr

. ou d'une *allocation Diversité dans la fonction publique - informations auprès de la Préfecture de Région/de Département du lieu de résidence*.

## ► ► **Modalité d'inscription**

Vous devez constituer un **dossier de candidature en ligne sur eCandidat**

**<https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr/ecandidat/>**

(voir site de l'ipag, partie scolarité, inscription).

Ouverture de eCandidat du 7 mars au 5 juillet 2020.

## ► ► **Calendrier des examens des dossiers de candidature**

- Les candidatures seront examinés dans un délai d'un mois.
- A partir de mi-juin, l'étude du dossier de candidature se fera au cas par cas (hors période de vacances d'été) **en fonction des places restantes** et cela jusqu'au 3 septembre 2020.

## ► ► **Candidats relevant de la Formation Continue**

Sont concernés :

- Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle emploi, indemnisé ou non,
- Salariés,
- Agents de la Fonction Publique,
- Bénéficiaires du R.S.A
- Les personnes bénéficiant d'un financement par un organisme (AGEFIPH, Région, etc)

Parallèlement à votre candidature auprès de l'IPAG, vous devez contacter le service commun de l'université, UP&PRO qui vous accompagnera dans votre démarche de reprise d'études au titre de la formation continue.

- Pour toute demande de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience), pour une validation totale ou partielle du diplôme, ou VAPP (Validation des Acquis Personnels et Professionnels) pour une entrée en formation sans avoir le titre requis (ex : licence 2<sup>ème</sup> année pour entrer en licence 3<sup>ème</sup> année). Contacter UP&PRO.

Tél. 05.49.45.44.60 - courriel : [up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr](mailto:up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr) - <http://upro.univ-poitiers.fr/>

## ► ► Programme de la licence administration publique

Année universitaire 2019-2020

Désignations cours		CM	TD	ECTS
<b>Semestre 1</b>				
<b>UNITE 1</b>	<b>Connaissance de l'administration publique</b>			
	Politiques publiques	15		<b>12</b>
	Finances de l'Etat et finances locales	15	10	
	Nouvelle gestion publique	15		
Institutions et droit administratif général	30	10		
<b>UNITE 2</b>	<b>Droit de la fonction publique et ressources humaines</b>			
	GRH	25		<b>9</b>
	Droit de la fonction publique	30		
<b>UNITE 3</b>	<b>Enseignements transversaux</b>			
	Méthodologie écrite des concours	10	40	<b>9</b>
	Anglais		15	
<b>TOTAL</b>		140	75	<b>30</b>
<b>Semestre 2</b>				
<b>UNITE 1</b>	<b>Connaissance de l'administration publique</b>			
	Relations internationales	15		<b>12</b>
	Institutions européennes	15		
	Actions publiques dans le cadre de l'UE	20	10	
<b>UNITE 2</b>	<b>Analyses sociale et économique</b>			
	Politiques économiques et sociales	22	12	<b>9</b>
	Histoire de l'administration publique	20		
<b>UNITE 3</b>	<b>Enseignements transversaux</b>			
	Préparation orale des concours	10	30	<b>9</b>
	Anglais		15	
<b>TOTAL</b>		102	67	<b>30</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>242</b>	<b>142</b>	<b>60</b>

► ► ► Rentrée de la formation prévue le 7 septembre 2020 ◀ ◀ ◀

www.univ-poitiers.fr

**IPAG**

2 rue Jean Carbonnier | Bât. A1 | TSA 81100 | 86073 POITIERS Cedex 9 | FRANCE |

+33 05 49 45 40 90 | ipag@univ-poitiers.fr | ipag.univ-poitiers.fr

